

LISTA DE VERIFICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA PREVENCION DEL COVID-19 Y OTRAS INFECCIONES PARA ACADEMIAS DE ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO SEGUNDO IDIOMA

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la empresa: _____

Dirección: _____

Departamento: _____ Municipio: _____

Teléfonos: _____

Correo electrónico: _____

Página Web: _____

Nombre del propietario: _____

II. PERFIL DEL NEGOCIO

1. Tiempo de Operación: _____

2. No. De empleados _____

3. Horario de trabajo: _____ Turnos: _____

III. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

Nombre de quien realiza la evaluación: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 Y OTRAS INFECCIONES

ACADEMIAS DE ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL COMO SEGUNDO IDIOMA

Estimado empresario: para efectos de facilitar el desarrollo de la implementación de medidas de prevención y desinfección ante el COVID-19 y otras infecciones, se ha construido una batería de instrumentos para que usted pueda evaluar la condición actual de su empresa, tomando en cuenta la Guía de Buenas Prácticas para la Prevención del COVID-19 y otras Infecciones elaborada por el INGUAT, ya que es la base para lo que se le solicita.

Instrucciones: A continuación, se presentan los criterios que deben ser verificados en la empresa turística mediante la observación o evidencia documental. Al lado derecho deberá indicar con un **SI** cuando el criterio se cumpla totalmente, **NO** cuando el criterio no se cumpla o aún no se haya finalizado completamente o **No aplica** cuando la empresa no cuente con el servicio. Anote en la casilla de observaciones si considera necesario.

No.	Medida preventiva	Implementación			Observaciones
		Si	No	No aplica	
Medidas Generales					
1	Se ha informado a los colaboradores sobre la situación actualizada, internacional y nacional del COVID-19				
2	Se ha realizado un análisis de la actividad actual de la Academia de español				
3	Se informa a los colaboradores de las medidas de la academia, entorno al COVID-19 y otras infecciones				
4	Se evita la asistencia de colaboradores que presentaron cualquier sintomatología (tos seca, fiebre, cansancio, congestión nasal, dolor de cabeza, conjuntivitis, dolor de garganta, diarrea, pérdida del gusto o el olfato) que pudiera estar asociada con el COVID-19				

5	Se evita la asistencia de colaboradores, que han interactuado directamente o por medio de terceras personas con alguien que haya sido diagnosticado con COVID-19 o que haya sido enviado a cuarentena				
6	Se limita la asistencia de personas que se encuentren dentro de los grupos de atención prioritaria y factores de riesgo; como adultos mayores de 60 años que presenten enfermedades como (diabetes, hipertensión arterial, VIH, entre otros) y mujeres en estado de gestación				
7	Se impulsa el teletrabajo con las personas a las que se les ha limitado temporalmente la presencia en las instalaciones				

Prevención al personal

8	Se evita utilizar equipos y dispositivos de otros trabajadores				
9	Se utiliza dos pares de zapatos, uno al ingresar al lugar de trabajo y otro para trasladarse a su vivienda				
10	Promueve la empresa las reglas de higiene de forma constante y permanente, dentro y fuera del ambiente laboral				

Distanciamiento Físico entre empleados y clientes

11	Mantiene el personal el saludo sin contacto físico (Darse la mano, darse abrazos, besos) con ninguna persona				
12	Se evita el contacto estrecho entre colaboradores y clientes				
13	Se mantiene una distancia interpersonal de 1.5 metros				
14	Se tiene el cuidado de no realizar actividades que impliquen aglomeración de personas				

Buenas prácticas de higiene					
15	Se dispone de agua, jabón y toallas desechables para el lavado de manos				
16	Se dispone de estaciones de alcohol en gel para manos				
17	Se cuenta con campañas de socialización de la forma correcta de lavado o desinfección de manos				
18	El personal femenino mantiene el cabello recogido, no utiliza ningún tipo de joyas y mantiene las uñas cortas y sin esmalte				
19	El personal masculino usa el cabello, barba y uñas cortas				
18	Se evidencia el uso de uniforme con manga larga y pantalón largo para su protección				
Gestión del riesgo					
19	Se dispone de métodos de desinfección a la entrada a las instalaciones (pediluvios, alcohol en gel, toallas desechables)				
20	Se lleva un registro detallado del personal de trabajo, dirección de domicilio, con quiénes vive y sus respectivos números de teléfono				
21	Se brinda capacitación e información a los colaboradores en temas del COVID-19				
22	Se dispone de un plan interno de acción inmediata al presentarse una situación de posible contagio o exposición al virus				
23	Se comunica el aforo máximo dentro de cada áreas e instalaciones				

24	Se capacita a los colaboradores sobre el uso del equipo de protección personal, así como la forma correcta de removerlo				
25	Se supervisa constantemente el uso del equipo de protección personal por los colaboradores				
26	Existe circulación del aire dentro de las instalaciones				
Medidas de control					
27	Se cuenta con una Persona o personas responsables del tamizaje de los colaboradores y clientes o estudiantes				
28	Se dispone Termómetro infrarrojo calibrado y sin contacto				
29	Se lleva una bitácora o registro del control de los colaboradores y clientes				
30	Se solicita a los clientes y colaboradores al ingreso de las instalaciones el desinfectar sus manos y suela de calzado				
Puestos de trabajo					
31	La distribución de los puestos de trabajo, permiten el distanciamiento físico y social establecido 1.5 metros entre cada uno				

32	Todos los colaboradores cuentan con Equipo de Protección Personal de acuerdo al riesgos al que están expuestos				
Medidas específicas de las Academias de Español					
19	Se cuenta con barreras físicas protectoras o protector facial para el personal de atención al público.				
20	Se mantiene recipientes con alcohol en gel en los escritorios donde se realizan las clases				
21	Se limpia y desinfecta correctamente el área de enseñanza-aprendizaje -incluyendo mamparas, escritorios y pizarras- después de cada uso				
22	Se evita el uso compartido de material de estudio incluyendo marcadores, lapiceros, etc.				
23	Se mantiene un registro diario de los estudiantes que se presentan a la academia, incluyendo dirección de hospedaje, número de teléfono y otros datos de contacto.				
24	Existe campaña de comunicación interna ubicada en sitios estratégicos en los idiomas que corresponda, en la que se explique cómo minimizar los riesgos de contagio.				
25	Existe dispensadores de alcohol en gel en todas las áreas como ingresos, sanitarios y áreas públicas				
26	Se mantiene las áreas libres de alcohol y tabaco				
27	Existe turnos escalonados para descanso, manteniendo los protocolos de seguridad e higiene				

28	Existe recipientes adecuados para la disposición de desechos y el procedimiento para la extracción de estos				
29	Existe un protocolo de uso de áreas comunes tales como pasillos, área de comida, jardines, etc. Que evite la aglomeración de personas				
30	Existe un protocolo de uso de áreas comunes tales como biblioteca, uso de libros y material de estudio				
31	Se informa a los estudiantes previo a su arribo al país las disposiciones en los puntos de entrada y salida -puertos y aeropuertos-, los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social				
32	Se solicita a los estudiantes un registro de la procedencia de los mismos previo a su llegada al país incluyendo las escalas que pudieran haber efectuado durante su viaje				
33	Se utiliza métodos de limpieza y desinfección que eviten levantar polvo				
34	Se limpia y desinfecta los paquetes que ingresan a la academia de español				
35	Se limpia y desinfecta el piso de la entrada al establecimiento de acuerdo al flujo de ingreso a la misma, o según lo establezca el protocolo interno				
36	Se establece que haya una persona designada -cuando sea posible- para servir el área de café, alimentos y bebidas, manteniendo los protocolos de limpieza y desinfección establecidos				

37	Se promueve el uso de pachones o termos personales para evitar el uso comunal de vasos y porcelana de la academia				
38	Se establece el correcto uso de limpieza y desinfección de porcelana de la academia para uso común -cuando proceda-				
39	Se promueve el uso de vasos, platos y otros de material biodegradable, favoreciendo las prácticas de sostenibilidad ambiental				
40	Se promueve que los proveedores de servicios como transporte turístico guías de turistas y tour operadoras se ajusten a los establecido en las guías de prevención de COVID-19 correspondientes				
41	Se promueve que las casas de familia, se ajusten a los establecido en la guía de hospedajes y restaurantes emitidas por INGUAT, así como a su Ley y Reglamentos.				
42	La academia lleva un control estricto e historial de cumplimiento de los protocolos en cada casa de familia que hospede estudiantes				
43	Se cuenta con un protocolo de desinfección de mobiliario y equipo incluyendo computadoras que se utiliza para clases en línea que incluya monitor, teclado, mouse y otros.				
44	Se evita el uso compartido de audífonos y micrófonos para uso laboral				
45	Se realiza y archiva diariamente un informe con los datos recopilados durante el día, este se encuentra disponible para consulta en cualquier momento				

Desechos sólidos y Orgánicos				
46	Se ha establecido un protocolo para el manejo adecuado de los desechos sólidos y orgánicos dentro de la academia de español			
Parqueo				
47	Se ha establecido un protocolo para el uso, limpieza y desinfección en el parqueo de la academia de español			

